



Pfarreiengemeinschaft Aresing - Weilach

Die Katholische Pfarrkirchenstiftung „Heilig Kreuz“
- Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in Weilach

stellt zum 1. Mai 2018 eine/n

Pfarrsekretär/in in Teilzeit mit 16 Wochenstunden
für die Pfarreiengemeinschaft Aresing-Weilach
für die Mitarbeit in der Pfarrverwaltung ein.

Anstellungsvoraussetzungen:

Übereinstimmung der persönlichen Lebensführung mit der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse“, kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung, sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Word/Excel) und die Bereitschaft zur Arbeit an EDV-Geräten.

Befähigung zur selbständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben, Kontaktfähigkeit, Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit, Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Diskretion.

Rechtsgrundlage für das Arbeitsverhältnis ist das „Arbeitsvertragsrecht der Bayer. (Erz-) Diözesen“ (ABD) in ihrer jeweiligen Fassung. Dieser Tarifvertrag entspricht im Wesentlichen dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Entgelt richtet sich nach dem Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen (Erz-) Diözesen (ABD), ähnlich dem TVöD.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16. März 2018 an das

Pfarreiengemeinschaft Aresing-Weilach
z. H. Hw. H. Pfarrer Michael Menzinger
Dorfstrasse 61
86565 Weilach